

Privacyreglement verwerking persoonsgegevens

INNOVO heeft veiligheid en privacy van leerlingen hoog in het vaandel staan. Op basis van vigerende privacywetgeving na het van kracht worden van de AVG op 25 mei 2018 is het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens* opnieuw geactualiseerd. In dit reglement is vastgelegd op welke wijze INNOVO omgaat met de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en anderen.

1. Toepasselijkheid

Dit reglement is van toepassing voor alle scholen en organisatie-onderdelen, die ressorteren onder INNOVO, stichting voor katholiek onderwijs gevestigd aan Ruys de Beerenbroucklaan 29a te 6417 CC Heerlen.

2. Definities

Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene).

Verwerking van persoonsgegevens

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Bijzondere persoonsgegevens

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Pseudonimisering

Het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger.

Wettelijk vertegenwoordiger

Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan ook een voogd zijn.

Verwerkingsverantwoordelijke

De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en in het kader van dit reglement het College van Bestuur als bevoegd gezag van INNOVO.

Verwerker

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Een verwerker heeft een uitvoerende taak ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

Bevoegd gezag - INNOVO

Het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling INNOVO alsmede de daaronder ressorterende scholen en de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement.

3. Reikwijdte en doelstelling

Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens binnen INNOVO en de scholen. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene(n), die door INNOVO dan wel een school worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen INNOVO en de scholen worden verwerkt;
- c. te borgen dat persoonsgegevens binnen INNOVO en de scholen rechtmatig, transparant en behoorlijke worden verwerkt;
- d. de rechten van betrokkene(n) vast te leggen en te borgen dat deze rechten door INNOVO en de scholen worden gerespecteerd.

4. Doelen verwerking persoonsgegevens

Bij verwerking van persoonsgegevens houden INNOVO en de scholen zich aan de relevante wet- en regelgeving; daaronder begrepen de *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*, de *Uitvoeringswet AVG* en de onderwijswetgeving.

Doelen

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bewaken van de veiligheid binnen de scholen en het beschermen van de eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
- d. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen op de eigen website;
- e. het bekendmaken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website van INNOVO of van de scholen, in brochures of de schoolgids;
- f. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- g. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- h. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen van de scholen;
- i. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en leveranciers;
- j. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
- k. juridische procedures waarbij INNOVO of de scholen zijn betrokken.

De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen, die verenigbaar zijn met de doelen als hierboven beschreven onder a t/m k.

Verwerkersovereenkomst

Bij de verwerking van persoonsgegevens sluiten INNOVO en de scholen een verwerkersovereenkomst conform de door de PO-sector uitgezette lijn: *Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy* en de daarbij behorende verwerkersovereenkomst.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. INNOVO en de scholen verwerken niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk om die vastgestelde doelen te bereiken. (*dataminimalisatie*)

6. Soorten persoonsgegevens

De door INNOVO en de scholen gebruikte categorieën bij de verwerking van persoonsgegevens zijn beschreven en opgenomen in een verwerkingsregister.

7. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van *een taak van algemeen belang* of van een taak in het kader van de uitoefening van het *openbaar gezag*, dat aan INNOVO of de scholen is opgedragen.
- b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een *wettelijke verplichting*, die op INNOVO of de scholen rust.
- c. De verwerking is noodzakelijk voor de *uitvoering van een overeenkomst*, waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
- d. De verwerking is noodzakelijk voor de *behartiging van de gerechtvaardigde belangen* van INNOVO of de scholen of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen en dat geldt met name wanneer de betrokkene een kind is; weshalve in het kader van deze grondslag steeds een belangenafweging zal moeten plaatsvinden.
- e. De verwerking is noodzakelijk om de *vitale belangen* van de betrokkene, of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
- f. De betrokkene heeft *toestemming* gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.

8. Bewaartermijnen

INNOVO en de scholen bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens verplicht is op grond van wet- of regelgeving.

9. Toegang

Binnen INNOVO en de scholen geldt, dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker die van INNOVO de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat INNOVO verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

10. Beveiliging en geheimhouding

- a. INNOVO en de scholen nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b. INNOVO en de scholen zorgen ervoor, dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens, dan strikt noodzakelijk voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houden INNOVO en de scholen rekening met de concrete risico's die van invloed kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens, die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens.

11. Verstrekken gegevens aan derden

INNOVO en de scholen kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 7 van dit reglement.

12. Social Media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in *social media*, zijn aparte afspraken gemaakt in de gedragscode van INNOVO of vertalingen daarvan in het protocol op school.

13. Rechten betrokkenen

De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten; INNOVO en de scholen erkennen deze rechten en handelen steeds in overeenstemming met deze rechten en bewerkstelligen, dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

Inzage

Een betrokkene heeft recht op inzage van de door INNOVO en de scholen verwerkte persoonsgegevens, die op hem/haar betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor eigen, intern overleg en beraad. INNOVO en de scholen kunnen om een geldig identiteitsbewijs vragen ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

Verbetering, aanvulling en verwijdering

INNOVO en de scholen verbeteren de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn en vullen de persoonsgegevens van een betrokkene aan, indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. INNOVO en de scholen gaan daartoe over, indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

Beperken verwerking

De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, of bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, of als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. INNOVO staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, dan wel INNOVO deze gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

Kennisgevingsplicht

Als INNOVO op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal INNOVO eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

Bezwaar

Voor zover INNOVO persoonsgegevens verwerkt op de grond van artikel 7 onder *e* of *f*, kan een betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van deze persoonsgegevens. In dat geval staakt INNOVO de verwerking; tenzij naar het oordeel van INNOVO het eigen organisatiebelang, het belang van derden of het algemeen belang zwaarder weegt in het betreffende concrete geval.

Procedure

INNOVO handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk af en wel uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Afhankelijk van complexiteit en aantal verzoeken kan die termijn met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, informeert INNOVO betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt. In geval INNOVO geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt INNOVO dat onverwijld doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst met redenen omkleed mede aan de betrokkene onder vermelding van de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

Intrekken toestemming

Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming is vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt INNOVO de verwerking van persoonsgegevens. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen, die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

14. Transparantie

INNOVO en de scholen informeren de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens, in ieder geval door middel van een laagdrempelige *privacyverklaring*.

In de privacyverklaring wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld:

- a. de contactgegevens van INNOVO als *bevoegd gezag* en *verwerkingsverantwoordelijke*;
- b. de contactgegevens van de *functionaris voor gegevensbescherming* van INNOVO;
- c. de *doeleinden* van de gegevensverwerking en de *grondslagen* voor de verwerking;
- d. een omschrijving van de *belangen* van INNOVO of de scholen, indien de verwerking wordt gebaseerd op een *gerechtvaardigd belang*;
- e. hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
- f. dat de betrokkene het recht heeft om INNOVO of de scholen te verzoeken om *inzage, verbetering of verwijdering* van persoonsgegevens inclusief *bepanking* daarvan en dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
- g. dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Meldplicht datalekken

Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommegaande te melden bij het meldpunt van INNOVO [meldpuntdatalekken@innovo.nl], conform het geldende protocol *Beveiligingsincidenten en datalekken* van INNOVO. Een datalek is elke inbreuk, waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

16. Klachten

Wanneer betrokkene c.q. diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers van mening zijn, dat het doen of nalaten van INNOVO dan wel de school niet in overeenstemming is met de AVG of de uitwerking in dit reglement, wenden zij in eerste instantie tot de uitvoerende binnen INNOVO dan wel de directie van school. Bij het uitblijven van een adequate (re)actie staat het klachtrecht open bij het bevoegd gezag van INNOVO. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de *Klachtenregeling*. Overeenkomstig de AVG kan betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. Onvoorziene situatie

Indien zich een situatie voordoet, die niet is beschreven in dit reglement, neemt het College van Bestuur van INNOVO de benodigde maatregelen in lijn met de afspraken in dit reglement en wordt beoordeeld of aanpassing en/of aanvulling dientengevolge wenselijk is.

18. Wijzigingen reglement

Dit reglement wordt na instemming van de (G)MR vastgesteld door het College van Bestuur van INNOVO als de verwerkingsverantwoordelijke en openbaar gemaakt via de website van INNOVO en de scholen. Het reglement wordt verder actief onder de aandacht gebracht bijvoorbeeld door verwijzing in de schoolgids. Het College van Bestuur kan dit reglement wijzigen na instemming van de GMR.

19. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als *Privacyreglement verwerking persoonsgegevens* en is van toepassing op INNOVO en alle daaronder ressorterende scholen en treedt in werking op 1 maart 2018.