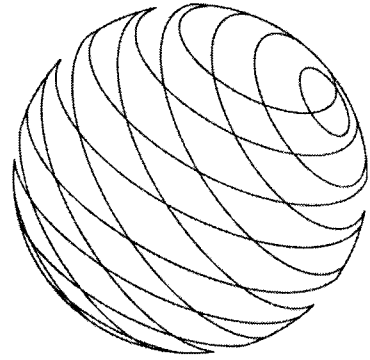


INNOVO

ONDERWIJS OP MAAT

N E T W E R K



MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT

Definitief 1 september 2018

Medezeggenschapsstatuut van INNOVO te Heerlen

Het bevoegd gezag van INNOVO, stichting voor katholiek onderwijs,

gelet op de Wet Medezeggenschap op Scholen(WMS);

gezien de instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van 2018;

Besluit:

vast te stellen het navolgende medezeggenschapsstatuut voor INNOVO,
stichting voor katholiek onderwijs.

Heerlen, 9-7-2018,

Namens het bevoegd gezag,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. M. de Vries', written over a vertical line that extends downwards from the signature.

Preambule

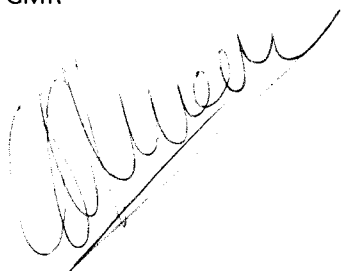
Het bestuur van INNOVO, stichting voor katholiek onderwijs en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de volgende scholen hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut op;

datum

voorzitter GMR



secretaris GMR



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. *de wet*: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
2. *bevoegd gezag*: het College van Bestuur van INNOVO, stichting voor katholiek onderwijs
3. *interne toezichthouder*: de Raad van Toezicht van Innovo
4. *GMR*: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de wet
5. *MR*: de medezeggenschapsraad van een school, als bedoeld in artikel 3 van de wet
6. *school*: de onder het bevoegd gezag vallende school, zoals opgenomen in de bij dit statuut behorende bijlage 1
7. *leerlingen*: leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs respectievelijk de Wet op de Expertisecentra, ingeschreven bij één van de scholen vallende onder het bevoegd gezag van INNOVO
8. *ouders*: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen of personen met ouderlijk gezag over de leerlingen
9. *personeel*: het personeel dat in dienst is bij de stichting, dan wel ten minste 6 maanden te werk is gesteld
10. *geleding*: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet
11. *themaraad*: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet
12. *deelraad*: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet
13. *statuut*: het medezeggenschapsstatuut van Stichting INNOVO

Artikel 1.2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 01-01-2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 2 maanden voor de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden GMR en bevoegd gezag in overleg over evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Zowel bevoegd gezag als GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.

4. Een voorstel tot toevoegen, verwijderen en wijzigen van een bepaling in het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2.1 Medezeggenschapsorganen

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit minimaal 5 leden gekozen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen en minimaal 5 leden gekozen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraden van de scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
5. De MR bestaat minimaal uit twee leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal twee leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
6. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 2.2 Thema-, deel- en groepsraad

1. De (G)MR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van tweederde van de leden van de GMR een thema- en/of een deelraad instellen voor de aangelegenheid/ aangelegenheden bedoeld in artikel 30 van het medezeggenschapsreglement van de (G)MR.
2. De thema- en/of deelraad bestaat uit een onbepaald aantal leden, waarvan minstens de helft van de leden lid zijn van de (G)MR.
3. Bij instelling van een thema- en/of deelraad worden een startdatum en tijdperiode vastgelegd.
4. De GMR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van tweederde van de leden van de GMR een groepsmedezeggenschapsraad instellen.

5. De groepsmedezeggenschapsraad treedt in de bevoegdheden van de GMR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de scholen die onder de groepsmedezeggenschapsraad vallen.
6. Het bevoegd gezag stelt een groepsmedezeggenschapsreglement vast.
7. De samenstelling van de groepsmedezeggenschapsraad wordt bepaald door het groepsmedezeggenschapsreglement.
8. Bij instelling van een groepsmedezeggenschapsraad worden een startdatum en tijdperiode vastgelegd.

Hoofdstuk 3 Informatieverstrekking

Artikel 3.1 Informatieverstrekking bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft beoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding

van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;

f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande aarden

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij partijen anders overeenkomen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 3.2 Informatieverstrekking vanuit de (G)MR naar het bevoegd gezag.

1. De (G)MR maakt jaarlijks een werkplan/activiteitenplan waarin in ieder geval opgenomen zijn: de thema's die de (G)MR denkt te behandelen en welke doelen zij zich daarbij stelt, een begroting waarin de te verwachten onkosten zijn opgenomen en de taakverdeling binnen de (G)MR.
2. De (G)MR schrijft jaarlijks een verslag over het voorafgaande schooljaar. Hierin evalueert de (G)MR haar werkzaamheden, benoemt al dan niet behaalde resultaten en beschrijft de uitgaven in relatie tot de in het bij dat schooljaar behorende jaarplan/activiteitenplan opgenomen begroting.
3. Belangrijke wijzigingen binnen de (G)MR worden binnen een redelijke termijn aan het bevoegd gezag meegedeeld.

Artikel 3.3 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsraden onderling

1. De GMR en zijn geledingen, alsook de Medezeggenschapsraden informeren alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
De vergaderingen van de medezeggenschapsorganen zijn in principe openbaar.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt, waar mogelijk en wenselijk alsmede op verzoek van het medezeggenschapsorgaan eveneens langs schriftelijke weg.

Artikel 3.4 Geheimhouding

Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering zijn besproken dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot bovengenoemde informatieverstrekking.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 4.1 Algemene faciliteiten medezeggenschapsorganen

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoed verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Op basis van het activiteitenplan van de (G)MR en de daaraan gekoppelde begroting gaan bevoegd gezag en (G)MR in gesprek over een regeling voor de personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de CAO PO is bepaald.
3. Op basis van het activiteitenplan/jaarplan van de (G)MR en de daaraan gekoppelde begroting maken partijen afspraken met het bevoegd gezag over de facilitering.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoed het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd

gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.

5. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5 Overleg namens bevoegd gezag

Artikel 5.1 Overleg MR

1. De besprekingen met de MR, dan wel de geleding van de MR die het aangaat, worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Op verzoek of bij ontstentenis van de directeur worden de besprekingen gevoerd door een daartoe aangewezen vervang(st)er van de directeur.
3. Bij ontstentenis van de gehele schoolleiding worden de besprekingen gevoerd door een daartoe door het bevoegd gezag aangewezen functionaris.

Artikel 5.2 Overleg GMR

1. De besprekingen met de GMR, dan wel de geleding van de GMR die het aangaat, worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de leden van het College van Bestuur van de Stichting INNOVO.
2. Bij ontstentenis van de leden van het College van Bestuur worden de besprekingen gevoerd door het College van Bestuur aangewezen vervang(st)er.
3. Besprekingen die specifieke expertise vragen worden namens het bevoegd gezag gevoerd door een, op basis van zijn specifieke expertise, daartoe door het bevoegd gezag aangewezen functionaris. Dit kan zowel op (G)MR-niveau alsook in een kleinere setting met een afvaardiging van de (G)MR.