



REGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND BINNEN INNOVO (KLOKKENLUIDERSREGELING)

Binnen INNOVO hechten we zeer aan openheid en transparantie, we zorgen voor veiligheid en borgen de rechtsbescherming van onze leerlingen en medewerkers. Een klacht is in onze visie een krachtig instrument voor kwaliteitsverbetering. Het College van Bestuur neemt de verantwoordelijkheid op zich om klachten op een professionele en zorgvuldige wijze te behandelen.

In aanvulling op onze klachtenregeling hebben we deze *klokkenluidersregeling* opgesteld, die een voorziening creëert bestemd voor het melden van het vermoeden van een misstand binnen INNOVO. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen binnen INNOVO en heeft als doel hen zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden een melding te doen van (een vermoeden van) een misstand van ethische, operationele of financiële aard aan het bestuur / de Raad van Toezicht óf binnen INNOVO.

Onderscheid klokkenluidersregeling en klachtenregeling

De klachtenregeling beschrijft de procedure m.b.t. de afhandeling van klachten van personen die gaan over de interactie tussen een school, een medewerker, een ouder en/of een leerling waarbij de melder een persoonlijk belang heeft.

De klokkenluidersregeling geeft uitleg over de procedure m.b.t. het (vertrouwelijk) melden van een vermoeden van een misstand binnen INNOVO. Hierbij heeft de melder geen direct persoonlijk belang maar heeft de melding betrekking op een organisatiebelang of maatschappelijk belang.

Hoofdstuk 1 Begrippenlijst

<i>Betrokkene</i>	<ul style="list-style-type: none">• Degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van INNOVO dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder),• Degene die op basis van een arbeidsovereenkomst, werkzaam is ten behoeve van INNOVO en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires;• Degene die anderszins werkzaam is ten behoeve van INNOVO.
<i>Vertrouwenspersoon</i>	Een door het College van Bestuur benoemd onafhankelijk persoon op grond van de klachtenregeling van INNOVO.
<i>Een vermoeden van een misstand</i>	Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot INNOVO en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van: <ul style="list-style-type: none">• een (dreigend) strafbaar feit;• een (dreigende) schending van regels;• een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;• een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;• een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;

- (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen

1. Interne melding

- a) Betrokkene meldt een vermoeden van een misstand intern bij het College van Bestuur.
- b) Het College van Bestuur legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene, die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
- c) Onmiddellijk na melding van een vermoeden van een misstand start het College van Bestuur een adequaat onderzoek.
- d) De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het College van Bestuur wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.

2. Onderzoek

- a) Het onderzoek naar een vermoeden van een misstand wordt uitgevoerd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur bepaalt vooraf de vorm en hoedanigheid van het onderzoek en kan indien gewenst worden ondersteund door de bestuurssecretaris. Bij het onderzoek kan gebruik worden gemaakt van de expertise en onafhankelijke positie van de vertrouwenspersonen binnen INNOVO.
- b) Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is het College van Bestuur bevoegd om alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar oordeelsvorming nodig acht.
- c) Indien de inhoud van de verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming voor het onderzoek dient te blijven, wordt dit aan het College van Bestuur medegedeeld.
- d) Het College van Bestuur kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
- e) Alle in redelijkheid te maken kosten worden door het College van Bestuur vergoed.

3. Standpunt

- a) Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, rondt het College van Bestuur het onderzoek binnen een redelijke termijn af.
- b) Indien het gemeld vermoeden van een misstand niet ontvankelijk is zal het College van Bestuur de melding niet in behandeling nemen en de betrokken hierover schriftelijk informeren.
- c) Betrokkene wordt binnen een redelijke termijn door het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.

4. Melding aan Huis voor Klokkenluiders

Betrokkene kan contact opnemen met het Huis voor de Klokkenluiders¹, indien hij het niet eens is met de uitkomst van het onderzoek en/of het standpunt van het College van Bestuur.

5. Bijzondere procedure

- a) In afwijking van het hier bepaalde in artikel 2.1 kan een melder het vermoeden van een misstand melden bij de voorzitter Raad van Toezicht, in geval de misstand/het vermoeden daarvan, betrekking heeft op het handelen c.q. nalaten te handelen van (leden van) het College van Bestuur.
- b) De behandeling van de melding verloopt dan analoog aan de procedure als boven beschreven, met dien verstande, dat waar nu staat: *voorzitter College van Bestuur*, dan wordt gelezen als: *voorzitter Raad van Toezicht*.
- c) De voorzitter Raad van Toezicht deelt het standpunt naar aanleiding van de melding mede aan de voorzitter College van Bestuur. De informatie zal zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.
- d) De voorzitter Raad van Toezicht kan indien gewenst worden ondersteund door de bestuurssecretaris en/of vertrouwenspersoon en/of externe deskundigen.

6. Rechtsbescherming

- a) Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie in de organisatie benadeeld als gevolg van het melden.
- b) Benadeling van een leerling of ouder die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling, wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.
- c) Het College van Bestuur / de voorzitter Raad van Toezicht kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen, mits het vermoeden van een misstand een strafbaar feit betreft en/of een wettelijke meldingsplicht bij de onderwijsinspectie aan de orde is.

7. Overige bepalingen

- a) Het College van Bestuur zorgt ervoor dat alle belanghebbenden op de hoogte worden gesteld van deze regeling en dat deze regeling op een vertrouwelijk manier kan worden geraadpleegd.
- b) Deze regeling treedt in werking op [datum]
- c) In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur, dan wel de voorzitter Raad van Toezicht in geval het melding over het College van Bestuur betreft;
- d) Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)'.

¹ Huis voor de klokkenluiders: <https://huisvoorklokkenluiders.nl/contact/>

Aldus vastgesteld

na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, door het College van Bestuur in de vergadering van [datum]

Voorzitter

Lid

en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van [datum]

Voorzitter
